



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Direzione Didattica Statale I Circolo "E. De Amicis"

Scuola dell'Infanzia e primaria

Viale Corrado Santuccio, n.3 96012 Avola (SR) Tel. 0931/318802

C.F.:83000910899 – C.M.: SREE01300N – Codice ipa: istsc_sree01300n – Codice Univoco: UF2WLJ

E-mail: sree01300n@istruzione.it pec: sree01300n@pec.istruzione.it sito:www.primocircolodeamicisavola.edu.it

I C.DID. - "E. DE AMICIS"- AVOLA
Prot. 0001496 del 27/02/2024
III (Uscita)

All'Albo on line/Amministrazione Trasparente
Alla sezione progetti PNRR del sito istituzionale
Agli atti della Scuola

OGGETTO: AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI INDIVIDUALI Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 65/2023).

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi individuali di seguito elencati (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, nonché per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera. Per ciascuna edizione di ciascun corso il docente esperto non può ricoprire anche il ruolo di tutor.

Nel caso in cui il numero degli aspiranti sia inferiore al numero delle figure messe a bando, si potrà procedere ad assegnare, sulla base della disponibilità resa per iscritto, a ciascun candidato risultato idoneo, fino al triplo del numero delle ore ordinariamente previste per una sola persona.

INCARICHI PER TIPOLOGIA A:

a) Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.

N. 10 docenti esperti per la erogazione di n. 10 edizioni di un corso di formazione sulle discipline STEM da n. 25 ore, Si precisa che l'eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto, procedendosi, in tal caso allo scorrimento della graduatoria.

Compiti dei docenti esperti:

- Prendere visione del programma deliberato in collegio dei docenti;
- Progettare, con la collaborazione dei docenti tutor, la struttura dei corsi di approfondimento sulle STEM, con particolare riferimento alle metodologie innovative;
- Sperimentare la didattica innovativa e digitale;
- Incentrare la didattica sul *problem solving* e sull'approccio laboratoriale allenando gli studenti alla risoluzione delle prove Invalsi;
- Stimolare ed incentivare il processo di apprendimento per scoperta;
- Progettare attività di verifica delle competenze acquisite;
- Inserire le attività svolte in piattaforma, secondo il calendario prestabilito;
- Rispettare quanto previsto dal bando e le indicazioni del R.U.P. (responsabile unico del progetto – Dirigente scolastico).

N.10 docenti tutor per la progettazione delle attività organizzative in stretta collaborazione con i docenti esperti di n. 10 edizioni di un corso di formazione sulle discipline STEM da n. 25 ore ciascuno. Si precisa che l'eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto, procedendosi, in tal caso allo scorrimento della graduatoria.

Compiti dei docenti tutor:

- Collaborare con i docenti esperti per la progettazione della struttura del corso di formazione;
- Collaborare con i docenti esperti e con i collaboratori scolastici per il setting d'aula;
- Intervenire a supporto del docente esperto nelle attività esercitative;
- Aiutare il docente esperto ad individuare gli alunni in difficoltà;
- Raccogliere i dubbi degli studenti ed implementare un archivio di F.A.Q. inerenti agli argomenti trattati durante le lezioni;
- Inserire le attività in piattaforma, secondo l'allegato calendario;
- Rispettare quanto previsto dal bando e le indicazioni del R.U.P. (responsabile unico del progetto – Dirigente scolastico).

b) Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie

N. 1 docente esperto per la erogazione di n. 1 edizioni di un corso di formazione sulle discipline STEM da n. 20 ore, Si precisa che l'eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto, procedendosi, in tal caso allo scorrimento della graduatoria.

Compiti dei docenti esperti:

- Prendere visione del programma deliberato in collegio dei docenti;
- Progettare, con la collaborazione dei docenti tutor, la struttura dei corsi di approfondimento sulle STEM, con particolare riferimento alle metodologie innovative;
- Sperimentare la didattica innovativa e digitale;
- Incentrare la didattica sul *problem solving* e sull'approccio laboratoriale allenando gli studenti alla risoluzione delle prove Invalsi;
- Stimolare ed incentivare il processo di apprendimento per scoperta;
- Progettare attività di verifica delle competenze acquisite;
- Inserire le attività svolte in piattaforma, secondo il calendario prestabilito;
- Rispettare quanto previsto dal bando e le indicazioni del R.U.P. (responsabile unico del progetto – Dirigente scolastico).

c) Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

N. 5 docenti esperti per la erogazione di n. 5 edizioni di un corso di formazione sulle discipline STEM da n. 30 ore, Si precisa che l'eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto, procedendosi, in tal caso allo scorrimento della graduatoria.

Compiti dei docenti esperti:

- Prendere visione del programma deliberato in collegio dei docenti;
- Progettare, con la collaborazione dei docenti tutor, la struttura dei corsi di approfondimento sulle STEM, con particolare riferimento alle metodologie innovative;
- Sperimentare la didattica innovativa e digitale;
- Incentrare la didattica sul *problem solving* e sull'approccio laboratoriale allenando gli studenti alla risoluzione delle prove Invalsi;
- Stimolare ed incentivare il processo di apprendimento per scoperta;
- Progettare attività di verifica delle competenze acquisite;
- Inserire le attività svolte in piattaforma, secondo il calendario prestabilito;
- Rispettare quanto previsto dal bando e le indicazioni del R.U.P. (responsabile unico del progetto – Dirigente scolastico).

N.5 docenti tutor per la progettazione delle attività organizzative in stretta collaborazione con i docenti esperti di n. 5 edizioni di un corso di formazione sulle discipline STEM da n. 30 ore ciascuno. Si precisa che l'eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto, procedendosi, in tal caso allo scorrimento della graduatoria.

Compiti dei docenti tutor:

- Collaborare con i docenti esperti per la progettazione della struttura del corso di formazione;
- Collaborare con i docenti esperti e con i collaboratori scolastici per il setting d'aula;
- Intervenire a supporto del docente esperto nelle attività esercitative;
- Aiutare il docente esperto ad individuare gli alunni in difficoltà;
- Raccogliere i dubbi degli studenti ed implementare un archivio di F.A.Q. inerenti agli argomenti trattati durante le lezioni;
- Inserire le attività in piattaforma, secondo l'allegato calendario;
- Rispettare quanto previsto dal bando e le indicazioni del R.U.P. (responsabile unico del progetto – Dirigente scolastico).

N.6 assistente amministrativi ciascuno dei quali verrà incaricato per n°20 ore.

Compiti degli assistenti amministrativi

- Provvedere alla preparazione delle nomine per tutte le figure da incaricare;
- Provvedere, in tutte le fasi di svolgimento del progetto, ai compiti di natura amministrativa strettamente connessi alla realizzazione del progetto medesimo;
- Provvedere all'esecuzione dei compiti legati alla gestione della piattaforma FUTURA;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- Rispettare quanto previsto dal bando e le indicazioni del R.U.P. (responsabile unico del progetto – Dirigente scolastico).

N. 6 collaboratori scolastici ciascuno dei quali verrà incaricato per n. 20 ore.

Compiti dei collaboratori scolastici

- Individuare, in accordo con i docenti tutor d'aula, gli ambienti in cui effettuare le attività formative;
- Provvedere alla realizzazione del setting d'aula, inteso come ambiente di apprendimento, nella maniera in cui viene richiesto dai docenti esperti e tutor;
- Provvedere all'apertura ed alla chiusura dei locali, in concomitanza con lo svolgimento dei corsi;

- Provvedere alla pulizia dei locali e dei bagni, in concomitanza con lo svolgimento dei corsi;
- Provvedere ad eventuali fotocopie di materiali didattici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buonandamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Redigere il *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- Rispettare quanto previsto dal bando e le indicazioni del R.U.P. (responsabile unico del progetto – Dirigente scolastico).

N. 5 docenti del Team di supporto i quali verranno incaricati per n. 125 ore complessive (n. 25 ore pro-capite)

Compiti dei docenti del Team di supporto

- Analizzare attentamente la piattaforma **FUTURA**, al fine di comprenderne il funzionamento e fornire assistenza tecnico-procedurale a tutte le figure coinvolte nel processo formativo (A.A.,C.S., docenti);
- Fornire supporto ai tutor, docenti, collaboratori per l'organizzazione logistica dei corsi;
- Realizzare e mantenere aggiornato un file di riepilogo circa le presenze degli alunni in ciascuna edizione di corsi, con riferimento alla percentuale delle presenze;
- Redigere il *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- Rispettare quanto previsto dal bando e le indicazioni del R.U.P. (responsabile unico del progetto – Dirigente scolastico);
- Collaborare con il RUP ed il Direttore SGA per tutte le problematiche che si dovessero presentare.

INCARICHI PER TIPOLOGIA B:

N.1 assistente amministrativo il quale verrà incaricato per n°20 ore.

Compiti degli assistenti amministrativi

- Provvedere alla preparazione delle nomine per tutte le figure da incaricare;
- Provvedere, in tutte le fasi di svolgimento del progetto, ai compiti di natura amministrativa strettamente connessi alla realizzazione del progetto medesimo;
- Provvedere all'esecuzione dei compiti legati alla gestione della piattaforma FUTURA;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buonandamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- Rispettare quanto previsto dal bando e le indicazioni del R.U.P. (responsabile unico del progetto – Dirigente scolastico).

N. 2 collaboratori scolastici ciascuno dei quali verrà incaricato per n. 20 ore.

Compiti dei collaboratori scolastici

- Individuare, in accordo con i docenti tutor d'aula, gli ambienti in cui effettuare le attività formative;
- Provvedere alla realizzazione del setting d'aula, inteso come ambiente di apprendimento, nella maniera in cui viene richiesto dai docenti esperti e tutor;
- Provvedere all'apertura ed alla chiusura dei locali, in concomitanza con lo svolgimento dei corsi;
- Provvedere alla pulizia dei locali e dei bagni, in concomitanza con lo svolgimento dei corsi;
- Provvedere ad eventuali fotocopie di materiali didattici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto,

al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buonandamento delle attività ed al buon successo del progetto;

-Redigere il *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;

-Rispettare quanto previsto dal bando e le indicazioni del R.U.P. (responsabile unico del progetto – Dirigente scolastico).

N. 3 docenti del Team di supporto i quali verranno incaricati per n. 30 ore complessive (n. 10 ore pro-capite)

Compiti dei docenti del Team di supporto

-Analizzare attentamente la piattaforma **FUTURA**, al fine di comprenderne il funzionamento e fornire assistenza tecnico-procedurale a tutte le figure coinvolte nel processo formativo (A.A.,C.S., docenti);

-Fornire supporto ai tutor, docenti, collaboratori per l'organizzazione logistica dei corsi;

-Realizzare e mantenere aggiornato un file di riepilogo circa le presenze degli alunni in ciascuna edizione di corsi, con riferimento alla percentuale delle presenze;

-Redigere il *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;

-Rispettare quanto previsto dal bando e le indicazioni del R.U.P. (responsabile unico del progetto – Dirigente scolastico);

-Collaborare con il RUP ed il Direttore SGA per tutte le problematiche che si dovessero presentare.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati, in qualità di docenti esperti o tutor, (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità,

i) si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I criteri di selezione, ai fini della determinazione del punteggio, sono quelli indicati in tabella sottostante, approvata con delibera n.45 del Collegio docenti del 22/02/2024.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (allegato B)

CRITERI DI AMMISSIONE: COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	15			
	100 - 110	12			
	< 100	10			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)		8			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2		5 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		3 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20)	Max 10	4 punti cad.			

ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)					
C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	2 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	2 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE		100			

La selezione delle candidature del personale per le tre tipologie dell'intervento sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature o mancata attribuzione di ore/edizioni da parte al personale interno in servizio presso questo Istituto dovuta ad eventuale rinuncia, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

ESTERNI In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Non verranno prese in considerazione le candidature del personale di altra istituzione scolastica o esterno all'amministrazione scolastica, nel caso in cui si potranno interamente attribuire al personale interno le ore relative alle edizioni di ciascuna tipologia di intervento di cui al presentebando.

PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- a) Numero di esperienze pregresse analoghe PON/PNRR/FESR (5 p per ogni esperienza per un max di 25 punti);
- b) Anzianità di servizio nel ruolo (5 p per ogni anno di esperienza per un max di 50 punti)
- c) Certificazioni informatiche possedute a seguito di esami (5 p per ogni esperienza per un max di 25

punti).

d) Corsi di informatica frequentati – attestato di frequenza (**3 p** per ogni esperienza per un max di 9 punti)

e) Altri corsi di formazione erogati da Enti/Università/Istituzioni quali USP, USR, Ministero (**2 p** per ogni esperienza per un max di 6 punti)

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Disponibilità a ricoprire l'incarico

Anzianità di servizio (**1 p** per ogni anno di ruolo per un massimo di 20 punti)

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n° 13 mesi, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e comunque non oltre il 30 aprile 2025

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurime) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca limitatamente al personale ATA mentre per i docenti sarà remunerata secondo i criteri dettati dalle linee guida del D.M. 65/2023.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, secondo la seguente modalità:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 marzo 2024, a pena di esclusione, a mezzo pec all'indirizzo sree01300n@pec.istruzione.it, o mediante consegna diretta brevi manu, o mediante peo all'indirizzo sree01300n@istruzione.it (specificare nell'oggetto: partecipazione avviso di selezione progetto **“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 65/2023)”** posizione richiesta : (docente esperto/docente tutor/assistente amministrativo/collaboratore scolastico);

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre i termini di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'“Allegato A_1”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 componenti, di cui il Dirigente scolastico è il presidente; è nominata dallo stesso dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "E. De Amicis" con sede in Avola, presso Viale Santuccio n.3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo mail: sree01300n@istruzione.it

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del progetto per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Lucia Barbiera, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sulla sezione progetti PNRR del sito istituzionale, sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR relativamente al progetto di cui sopra:

Barrare per selezionare	Edizioni	Intervento (A e/o B)	Preferenza

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO A1 (personale ATA)

Domanda di partecipazione alla selezione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 65/2023).

MODELLO DOMANDA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il _____ e residente in _____,

CF _____, Telefono _____,

email/pec _____, con la presente

RICHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

per il progetto di cui in oggetto.

Dichiara, inoltre, di essere in possesso

Esperienze pregresse analoghe PON/PNRR/FESR

_____;

_____;

_____;

Anzianità di servizio nel ruolo _____;

Certificazioni informatiche conseguite a seguito di esami

_____;

_____;

Corsi di informatica frequentati / attestato di frequenza

_____;

_____;

Altri corsi di formazione erogati da Enti/Università/Istituzioni quali USP,USR, Ministero

_____;

_____.

Allega alla presente:

- Copia documento di identità

Data e Luogo _____

FIRMA

Allegato B (griglia di valutazione)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (allegato B)					
CRITERI DI AMMISSIONE: COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA		PUNTI			

(vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	15			
	100 - 110	12			
	< 100	10			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)		8			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2		5 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		3 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 10	4 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	2 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL	Max 5	2 punti cad.			

FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)					
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE		100			

Data _____

Firma _____